

**ÖNCELİKLİ ALANLARDA DOKTORA EĞİTİMİ YAPAN  
ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN YURT DIŞINA GÖNDERİLMESİ HALİNDE  
VERİLECEK DESTEKLERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1** - Bu Usul ve Esaslar, devlet yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta ve doktora tez aşamasında olan araştırma görevlilerinin mecburi hizmet yükümlülüğüne ilişkin hükümler uygulanmaksızın en az altı ay veya en fazla bir yıl süreyle yurtdışına burslu ve yol giderleri karşılanarak gönderilmesine ilişkin hususları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2** - Bu Usul ve Esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi ile 19/12/2020 tarihli ve 7258 sayılı 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (E) işaretli cetvelin 64 üncü sırasının (f) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** -

Bu Esas ve Usullerde geçen;

a) Araştırma Görevlisi: 2547 sayılı Kanununa göre devlet üniversitelerinin araştırma görevlisi kadrolarına atanan ve YÖK tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda doktora eğitiminin tez aşamasında olanları,

b) Doktora: Lisans veya yüksek lisans programını bitiren öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri veya verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandıran yükseköğretim programını,

c) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ç) YÖK Bursları Takip Şubesi: Üniversite Rektörlüğüne YÖK tarafından verilen burslara ilişkin iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek amacı ile Personel Daire Başkanlığı veya uygun görülecek bir daire başkanlığı bünyesinde oluşturulan şubeyi,

d) YUDAB: Yurt dışı doktora araştırma bursunu,

e) Yükseköğretim Kurumu: Yurt içinde eğitim veren devlet üniversiteleri ve yüksek teknoloji enstitülerini,

ifade eder.

## **Yurtdışı Araştırma Destek Programı Alanı ve İlanı**

**MADDE 4-** Destek verilecek öncelikli alanlar, Yükseköğretim Yürütme Kurulunca belirlenir ve ilan edilir.

Bu programdan bir yıl içerisinde en fazla 200 araştırma görevlisi faydalanabilir.

### **Başvuru Şartları**

**MADDE 5** – Programa başvurmak için;

- a) T.C. vatandaşı olmak,
- b) 2547 sayılı Kanun uyarınca bir devlet yükseköğretim kurumunda araştırma görevlisi olarak çalışıyor olmak,
- c) YÖK tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda devlet yükseköğretim kurumlarında yapılan doktora eğitimi kapsamında tez aşamasına geçmiş olmak,
- ç) Çalışmada kullanılacak yabancı dili, araştırmayı yürütebilecek düzeyde bildiğini son 5 yıl içerisinde yapılan YÖKDİL, YDS, E-YDS'den veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası bir yabancı dil sınavından muadili en az 65 puan aldığını gösterir dil sınav sonucunu belgelendirmek,
- d) Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmamak (Askerliği yapmış, tecil edilmiş veya tecil edilebilecek durumda bulunmak),
- e) Başvuru tarihi itibarıyla, 01.01.2018 tarihinden itibaren doktora eğitimine başlamış olmak,
- f) Times Higher Education (THE), Academic Ranking of World Universities (Shanghai) ve QS tarafından yapılan dünya üniversite sıralamalarında, son 3 (üç) yıl içerisinde alan sıralamasında %60'lık dilim içerisine giren üniversitelerden birinden en az altı ay en fazla bir yıl süre için davet mektubu almak gerekmektedir.

### **Yurtdışı Araştırma Destek Programı Başvuru ve Değerlendirme**

**MADDE 6-** (1) Gerekli başvuru şartlarını taşıyan araştırma görevlileri, yurt dışında doktora çalışmaları kapsamında araştırma yapmak için davet aldıkları üniversite, bölüm, araştırma grubu, laboratuvar veya davet eden araştırmacı hakkında bilgi ve ayrıntılı araştırma planlarını içeren başvurularını YÖK'e yapar.

(2) Başvuru yapan araştırma görevlilerinin başvuru için tez danışmanlarından onay almaları gerekmektedir. Bir tez danışmanı, ilgili başvuru döneminde danışmanlığını yaptığı araştırma görevlileri arasından en fazla ikisine referans olabilir.

(3) Araştırma görevlileri başvuru yaparken, kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumlarının rektörlüğünden, "Desteklenmesi halinde eğitim-öğretim ve diğer sorumlulukları kapsamında yurtdışına çıkmasında ve gitmeyi planladığı yükseköğretim kurumuna gitmesinde sakınca olmadığını" belirten bir yazı alarak YÖK'e ibraz eder.

(4) Araştırma görevlilerinin başvuruları, Yükseköğretim Yürütme Kurulunca değerlendirilir ve kabul edilenler yükseköğretim kurumlarına bildirilir.

(5) Eksik veya yanlış beyan verdiği tespit edilenlerin başvuruları iptal edilir.

(6) Araştırma görevlileri, doktora eğitimleri süresince bu destek programından sadece bir kez faydalanabilir.

### **Görevlendirme**

**MADDE 7-** Araştırma görevlilerinin, YUDAB kapsamında yurt dışında görevlendirmeleri, en az 6 ay, en fazla 1 yıl olmak üzere, 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesi uyarınca yapılır.

### **Yurtdışı Eğitim Süreci İzleme**

**MADDE 8-** (1) Bursiyerin, yurt dışında bulunduğu süre içerisinde bursu başlatılmasından sonraki her üç aylık dönemde, başvuru esnasında sunduğu araştırma programına uygun ve davet eden araştırmacı ile yurt içi doktora tez danışmanın imzalarını içeren bir rapor hazırlar ve bu raporu Enstitü Yönetim Kuruluna sunar.

(2) Bursiyerin yurt dışında araştirmasını tamamladıktan sonra en geç iki ay içerisinde yurt dışında yaptığı araştırma ve çalışmalar ile ilgili bir nihai raporu, davet eden araştırmacı ve yurt içi doktora tez danışmanın imzalarıyla birlikte, Rektörlüklerce YÖK'e sunulur.

### **Destek Ödemeleri**

**MADDE 9-** (1) Yurt dışı araştırma burs tutarı aylık 5.500 TL'yi geçmemek üzere Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Yükseköğretim kurumları, bütçelerine gelir kaydedilen burs tutarlarını bursiyerlere tek seferde ödeyebilir.

(3) Bu kapsamda yurt dışına gönderilen araştırma görevlilerine 6245 sayılı Harcırah Kanunu uyarınca harcırah ödenmez. İlgililere söz konusu Kanun kapsamında Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yol giderini geçmemek üzere gidiş ve dönüş yol masrafları ile vazife mahalli ile istasyon, iskele veya durak arasındaki nakil vasıta masrafları da bir sefere mahsus olmak üzere karşılanabilir.

(4) Yükseköğretim kurumlarına aktarılan yol masraflarının bursiyerlere ödenmesinde, Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde yurt dışı geçici görev yolluklarının ödenmesi sırasında aranan belgeler ödeme belgesine bağlanır.

(5) Bu kapsamda burs almaya hak kazanan araştırma görevlilerinin, başka bir kurumdan burs, kredi veya destek alması, YUDAB'dan yararlanmasına engel değildir.

## **Programın Yürütülmesi**

**MADDE-10** - (1) Öncelikli alanlarda doktora eğitimi yapan araştırma görevlilerinin yurtdışına gönderilmesine ilişkin işlemler bu Usul ve Esaslarda belirlenen hükümlere uygun olarak yürütülür.

(2) YUDAB kapsamında desteklenecek araştırma görevlileri, destek süresi, destek tutarı, başvuru şartları, başvuruları değerlendirme ve seçme süreçleri ile öncelikli alanlarda doktora eğitimi yapan araştırma görevlilerinin yurt dışına gönderilmesine ilişkin diğer temel kural ve ilkeler Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

## **Kaynak Aktarımı**

**MADDE -11-** (1) 2547 sayılı Kanununun 10 uncu maddesine göre YÖK bütçesinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine kaydedilen ödenekten anılan program kapsamında kullanılması uygun görülen destek tutarları, YÖK bütçesine gider kaydedilmek suretiyle YÖK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgili yükseköğretim kurumunun muhasebe birimi hesabına tek seferde aktarılır.

(2) YÖK tarafından yüksek kurumlarına aktarılan destek tutarları bir yandan ilgili yükseköğretim kurumu bütçesinde “04.5.1.14-YÖK Yurtdışı Araştırma Destekleri” ekonomik koduna öz gelir, diğer yandan “62.240.746- Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri” faaliyetine ve “05.04-Hane Halkına Yapılan Transferler” ekonomik koduna ödenek kaydedilmek suretiyle burslar “05.04.10.02-Yurtdışı Burslar” ekonomik kodundan, yol giderleri ise “03.03.10.03-Yurtdışı Geçici Görev Yollukları” ekonomik kodundan tahakkuka bağlanarak ödenir.

## **Harcama ve İade**

**MADDE 12** - (1) Doktora tez aşamasındaki araştırma görevlilerinin yurt dışına gönderilmesi amacıyla yükseköğretim kurumlarına aktarılan destek tutarları, Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile belirlenen dağılıma uygun olarak kullanılır. Bu kapsamda aktarılan tutarların kullanılmayan kısmı, YÖK’ün muhasebe biriminin hesabına iade edilir.

(2) Yükseköğretim kurumları tarafından burs ödemeleri gerçekleştirilmeden önce bursiyerlerin burs şartlarını kaybetmesi halinde, burs miktarları bu durumun ortaya çıktığı günü takip eden en geç 1 ay içerisinde YÖK muhasebe birimi hesaplarına aktarılır ve buna ilişkin bilgi Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığına iletilir. Belirlenen sürede aktarılmayan tutarlar ilgili üniversite adına kişi borçları hesabına alınarak faiziyle birlikte tahsil edilir.

(3) Yükseköğretim kurumları tarafından burs ödemeleri gerçekleştirildikten sonra bursiyerlerin burs şartlarını kaybetmesi halinde, iadesi gereken burs miktarları bu durumun ortaya çıktığı günü takip eden en geç 1 ay içerisinde, ilgili yükseköğretim kurumu tarafından bursiyer adına kişi borçları hesabına alınarak takibine başlanılır ve buna ilişkin bilgi Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığına iletilir.

(4) Yükseköğretim kurumlarının kişi borcuna aldıkları tutarlardan yapılacak tahsilatlar en geç 1 ay içerisinde YÖK muhasebe birimi hesaplarına aktarılır ve buna ilişkin bilgi Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığına iletilir.

### **Sorumluluk**

**MADDE 13-** (1) Yükseköğretim kurumları bünyesinde kurulan YÖK Bursları Takip Şubesi, bursiyerlerin, yurt dışına çıkış ve dönüş tarihleri, yurt dışında yaptıkları çalışmaların raporlamaları, bursların ve yol ücretlerinin ödenmesi, iadesi ile benzeri süreçlerin takibinden sorumludur.

(2) Yükseköğretim kurumları, bu Usul ve Esaslarda kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak ve etkin bir şekilde yürütülmesinden ve YÖK'e gerekli bilgi akışının sağlanmasından sorumludur.

(3) Yükseköğretim kurumlarına gönderilen kaynağın amacı dışında kullanılması durumunda sorumluları hakkında idari, mali ve cezai hükümler ayrıca uygulanır.

(4) Bursiyer, bu usul ve esaslar uyarınca bursunun kesilmesine sebep olacak bir durumun ortaya çıkması halinde üniversitesine bilgi vermekle ve varsa kendisine fazladan ödenen bursu iade etmekle yükümlüdür.

### **Taahhütname ve Kefaletname Senedi**

**MADDE 14-** YUDAB Bursu kapsamında yurt dışına gönderilen araştırma görevlilerine yurt dışına çıkmadan önce YÖK tarafından hazırlanan ve ekte yer alan Taahhütname ve Kefaletname senedi ilgili Üniversite tarafından imzalatılır. Bu usul ve esaslar kapsamında yurt dışına gönderilen araştırma görevlilerinden doktora tez çalışmalarını tamamladıktan sonra, mücbir sebepler hariç olmak üzere, yurt içindeki yükseköğretim kurumuna dönmeyenler, döndükten sonra doktorasını tamamlayamayanlar ile doktora süresinin bitiminden önce herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilenler, yurt içi aylıkları hariç olmak üzere bu kapsamda yapılan tüm masrafların iki katı tutarında borçlandırılır.

### **Bursun Sonlandırılması**

**MADDE 15-** Kamu görevinden çıkarılmış veya olağanüstü hal döneminde alınan tedbirler nedeniyle görevine son verilmiş olanlar ile Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplarla irtibatı bulunduğu anlaşılanların burs ödemeleri hemen sonlandırılır.

### **Denetim**

**MADDE 16-** Bu Usul ve Esaslar kapsamında yükseköğretim kurumları tarafından yürütülen faaliyetler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre iç denetime tabi tutulur.

### **Tereddütlerin Giderilmesi**

**MADDE 17-** Bu Usul ve Esasların uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Yükseköğretim Yürütme Kurulu yetkilidir.

### **Yürürlük**

**MADDE 18-** Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığının uygun görüşü üzerine YÖK tarafından belirlenen bu Usul ve Esaslar 1/1/2021 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 19 -** (1) Bu Usul ve Esasları, Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

### **Ek:**

Taahhütname ve Kefaletname senedi için **tıklayınız.**